



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามโครงการสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ จึงขอกำหนดโครงสร้างราชการซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารงานบุคคล - งานสารบรรณและธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอำนวยการ ๑.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานพัฒนาชุมชน - งานการจัดระเบียบชุมชน - งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารงานบุคคล - งานสารบรรณและธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกฎหมายและคดี - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอำนวยการ ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานพัฒนาชุมชน - งานการจัดระเบียบชุมชน - งานสวัสดิการสังคม	ส่วน ราชการ เดิมที่ตั้งไว้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี ๑.๗ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ - ด้านแผนและวิชาการ - ด้านการศึกษาปฐมวัย - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาสถานศึกษา ๑.๙ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกีฬา - งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๑.๖ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ - ด้านแผนและวิชาการ - ด้านการศึกษาปฐมวัย - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาสถานศึกษา ๑.๘ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานกีฬา - งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	ส่วน ราชการ เดิมที่ตั้งไว้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการบัญชี - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ - งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการบัญชี - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ - งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ	ส่วน ราชการ เดิมที่ตั้งไว้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานแหล่งน้ำ ๓.๒ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง - งานประมาณราคา ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจกรรมประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานแหล่งน้ำ ๓.๒ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง - งานประมาณราคา ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจกรรมประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ส่วน ราชการ เดิมที่ตั้งไว้